



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZ@UI

tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0000657 del 29/01/2019
01-05 (Uscita)

Agli studenti della scuola secondaria di I grado
Ai sigg. genitori
E.p. c. Ai docenti della scuola secondaria di I grado
Al sito web
Agli atti

A seguito di frequenti episodi di ritardo da parte degli alunni della scuola secondaria di I grado e di mancata giustificazione delle assenze da parte di alcuni genitori, si rammentano le disposizioni previste nel Regolamento di istituto pubblicato sul sito della scuola www.iccalderisi.edu.it :

Per la scuola Secondaria di primo grado:

IL RITARDO deve essere un episodio eccezionale, giustificato secondo una delle seguenti modalità:

- L'alunno può essere accompagnato dal genitore;
- L'alunno può essere accompagnato da un adulto delegato;
- L'alunno può presentare una giustificazione scritta da parte dei genitori (o di chi ne fa le veci);
- Nel caso in cui l'alunno non giustifichi nel seguente modo, la famiglia sarà celermente informata.

La sistematicità dei ritardi, nonostante i ripetuti richiami e inviti alla puntualità, sarà oggetto di discussione nel Consiglio di Classe e influenzerà la valutazione quadrimestrale del comportamento.

Il docente della prima ora è tenuto a segnalare sul registro on line il ritardo; i docenti tutti sono tenuti a segnalare al DS i ritardi ripetuti. Gli allievi giunti a scuola dopo l'inizio della seconda ora di lezione saranno ammessi in classe solo se accompagnati di persona da uno dei genitori a giustificazione del ritardo. Nel caso in cui gli allievi di cui sopra si limitassero a esibire una semplice giustificazione scritta dai genitori, il Dirigente Scolastico o suo delegato provvederà in tempi brevissimi a chiederne conferma telefonica.

Si invitano gli studenti ad entrare nelle aule per l'avvio delle attività al suono della campana alle ore 8.00, non è consentito intrattenersi a parlare fuori e sostare nel cortile della scuola.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

I genitori sono tenuti a giustificare sul diario/libretto tutte le assenze dei propri figli inferiori a 5 giorni, anche nel caso abbiano preavvertito gli insegnanti di classe. Le giustifiche delle assenze

vanno controllate il giorno successivo al loro verificarsi dall'insegnante della classe che ha la prima ora di lezione. Le assenze superiori a 5 giorni (si conteggiano anche i festivi) vanno giustificate con certificazione medica da consegnare in segreteria. In caso di assenze programmate e/o impreviste per motivi di famiglia, superiori ai 5 giorni, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Dirigente scolastico e l'insegnante di classe prima dell'effettuazione dell' assenza o nel corso della stessa.

Modalità di giustificazione

- le assenze devono essere giustificate sul libretto personale dell'alunno e firmate dallo stesso genitore che ha apposto la firma sul libretto stesso. **Ciò nell'interesse delle famiglie e per un controllo reale della validità delle giustifiche.** Il libretto delle giustificazioni dovrà essere ritirato in Segreteria da uno dei genitori, o da chi ne svolge legalmente le veci.
- in caso di sopravvenuto mutamento della patria potestà, gli interessati sono tenuti ad avvertirne immediatamente il Dirigente Scolastico o il docente Vicario per le procedure del caso
- è indispensabile che il libretto scolastico, in quanto strumento privilegiato nel mantenimento dei rapporti scuola-famiglia, sia ben conservato e costantemente inserito nello zaino.
- da quest'anno sarà possibile giustificare anche on line sul registro elettronico. **Si ravvisa ai genitori l'esigenza di tenere custodite le password fornite dalla segreteria, onde evitare giustificazioni prodotte dagli stessi studenti.** Considerata la recente introduzione della giustificazione online, resta strumento prioritario il libretto di giustificazione cartaceo.

In caso di mancata giustificazione, lo studente è ammesso in classe, ma deve giustificare entro il giorno successivo; in caso contrario, la Direzione si riserva di contattare telefonicamente la famiglia. La mancata giustificazione tempestiva viene annotata sul registro di classe. Per assenze ripetute e ingiustificate la scuola provvede a contattare la famiglia. In caso di periodi prolungati di assenze ingiustificate, il DS, dopo gli opportuni accertamenti, informa le Autorità Civili competenti. Per eventuali periodi di assenza programmata si chiede una comunicazione preventiva, e con un certo anticipo, ai docenti di classe, che potranno così fornire eventuali indicazioni di lavoro da espletare in tempi ragionevoli. Tutte le assenze degli alunni dovranno essere sempre giustificate per iscritto sull'apposito diario e mostrate all'insegnante di turno all'inizio delle lezioni.

Ai docenti in indirizzo che leggono la presente, si rammenta quanto segue :

- Le assenze degli allievi vengono registrate quotidianamente dai professori sul registro online e dalla figura preposta alla dispersione scolastica.
- Le assenze saranno, di norma, giustificate dal docente della prima ora.
- I docenti sono tenuti ad avvertire il Dirigente Scolastico di ogni anomalia riscontrata nella presenza singola o collettiva degli allievi entro la prima ora di lezione.
- I docenti specializzati per le attività di sostegno, in caso di assenza dell'alunno diversamente abile, sono tenuti ad informare la presidenza per il tramite del collaboratore del DS e/o delle responsabili di plesso.

Sicura di una fattiva collaborazione, la scrivente porge distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93